

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГУ «ТАЛШЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» АКЖАРСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Анализируемый период с 3 января 2020 года по 25 ноября 2020 года.

Анализ проведен 27 ноября 2020 года

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 № 12 проведена работа по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.

В ходе анализа установлено следующее:

1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2007 года «Об утверждении типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного, среднего и общего образования», при приеме в организацию образования необходимо 4 документа согласно пункта 2 выше указанного постановления Правительства Республики Казахстан, а именно:

1. Заявление от законных представителей ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Справка о состоянии здоровья ребенка (медицинский паспорт);
4. Фотографии размером 3*4- в количестве 2 штук.

За время приема документов нарушений не было!

2. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В КГУ «Талшыкская средняя школа» согласно штатному расписанию предусмотрено 71 единиц по школе. По состоянию на момент мониторинга общее количество педагогического персонала 71 человек.

Все служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям.

В ходе анализа по вопросу управления персоналом установлено, что с 1 июля по 30 сентября 2020 года в КГУ «Талшыкская средняя школа» уволились 4 работника по собственному желанию, из них 3 учителя, 1 сторож.

Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам, не было.

Были приняты на работу 5 сотрудников педагогического персонала и 2 лаборанта с 1.09.2020 года

При принятии и увольнении работников директор строго руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, а так же коллективным договором школы.

Нарушений Трудового кодекса не обнаружено.

За анализируемый период года в соответствии с планом прошли обучение на курсах повышения квалификации и обновленного содержания – 5 учителей (3 учителей в Өрлеу, 2 - в ЦПМ).

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

2. Урегулирование конфликта интересов.

1. Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты.

По результатам проведенного анализа конфликтов интересов по данным ситуациям деятельности педагогических работников не установлено.

2. По утвержденному штатному расписанию в нашей школе и пришкольном интернате 51 должностей административно-технического персонала, в настоящее время работают 51 работников, вакансии нет. Приказом директора Талшыкской СШ утверждены должностные обязанности коллектива и персонала, которыми работники руководствуются в работе.

Конфликт интересов между государственными служащими в работе учреждения не возникает. В школе применяется практика поощрений в виде объявления благодарностей сотрудникам за участие в различных мероприятиях, личные достижения.

3. **Оказание государственных услуг:** В целях качественного и своевременного оказания государственных услуг в КГУ «Талшыкская средняя школа» издан приказ «О назначении ответственного исполнителя государственных услуг» № 60 от 02.09.2017 года. За этот период 2020 года фактов обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия сотрудников не поступало.

КГУ «Талшыкская средняя школа» оказывает виды государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

- Форма оказания государственной услуги – бумажная,
- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги бумажная.

2. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».

- Форма оказания государственной услуги – бумажная,
- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги - бумажная.

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

- Форма оказания государственной услуги – бумажная,
- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги бумажная.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе в соответствии со стандартом через:

1. Услугодателя (государственный орган);
2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства инвестиций и развития Республики Казахстан;
3. Веб-портал «электронного правительства»

Перечень документов, необходимых для оказания услуг при обращении услугополучателя соответствуют стандарту. Фактов нарушения сроков оказания услуги и фактов безосновательного отказа в оказании государственных услуг не зарегистрировано. Многократность и дублирование этапов рассмотрения документов исключены. Оснований для отказа в оказании государственных услуг не возникало. Поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было. Информация о государственных услугах школы размещена на двух языках на первом этаже школы. Оказание государственных услуг соответствует нормам, утвержденным Стандартами. С 1 января по 30 ноября 2020 года были оказаны 19 государственных услуг:

Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной политики)

Эффективность антикоррупционной деятельности организации образования обеспечивается, в том числе, участием школьного сообщества в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией КГУ «Талшыкская средняя школа» для родителей обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с членами школьного коллектива, в письменной, устной форме. Работает телефон доверия - и установлены ящики для жалоб и обращений в фойе.

С января по ноябрь 2020 года на сайте размещены многочисленные статьи, публикаций об успехах учеников и школы. На стендах для родителей, а также на сайте школы размещены приказы о запрете сбора денежных средств. Размещены стенды «Парасатты азамат», работает патриотический кружок «Адал ұрпақ».

Прошли общешкольные родительские собрания, включившие в себя разъяснительную работу с родителями, направленную на неукоснительное соблюдение антикоррупционного законодательства, создание обстановки нетерпимости к любым коррупционным проявлениям.

В течение первого полугодия 2020 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны работников школы не поступало.

Предложения по ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков :

1. Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов.
2. Формировать в педагогическом коллективе культ честного труда, антикоррупционную культуру, в ученическом и родительском коллективах «нулевую» терпимость к коррупции.

Общие рекомендации :

- Провести занятие по изучению нормативно-правовых актов;
- Провести практические – обучающие занятия по работе с электронным правительством.

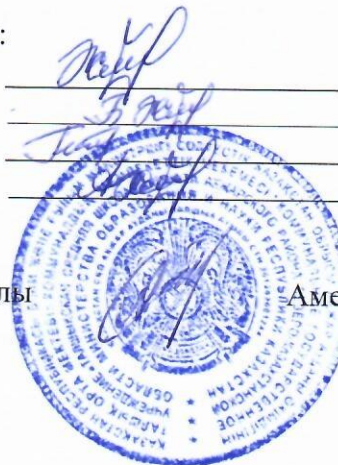
Согласовано членами рабочей группы :

Жагпарова А.А.

Бейсенова Ж.М.

Гауэр Т.Г

Журунтаева А.Е.



И.о директора школы

Аменов А.Ш.